



# BELLAHØJ SKOLE

Svenskelejren 18, 2700 Brønshøj - Telefon 38 66 18 30  
Internet: www.bellahoej.aula.dk - E-mail: bellahoej@kk.dk

Brønshøj d. 25.02.20

## Principper for classesammenlægning

På Bellahøj skole ønsker vi, at børn og forældre oplever et skoleforløb med et godt tilhørsforhold til barnets klasse og årgangen som helhed. Vi har fokus på at styrke eleven i såvel de små som store fællesskaber. Skolens professionelle er organiseret i læringsfællesskaber omkring hele årgange og arbejder med dette udgangspunkt for udvikling af elevernes faglige, sociale og personlige kompetencer. Sådan kan vi skabe de bedst mulige rammer, som skal sikre, at alle børn har lige chancer for at lykkes fagligt og i fællesskabet. Det involverer et forpligtende fremadrettet og konstruktivt samarbejde mellem alle parter – ledelse, lærerteam, forældre og børn.

Klassesammenlægningen og processen for denne besluttes af skoleledelsen i samråd med de professionelle omkring årgangen. Beslutningen vil desuden bygge på viden om klassernes historik samt stillingtagen til følgende faktorer:

- Klasserne skal have en vis størrelse for at være økonomisk bæredygtige. Klassekvotienten må højst være 28. En eventuel sandsynlig elevtilgang vil indgå i vurderingen.
- Klasserne skal være af en størrelse, som giver en række pædagogiske fordele samt optimale betingelser for kammeratskab og samarbejde eleverne imellem både i og uden for skoletiden.
- Tidspunkt for classesammenlægning overvejes i skoleårets løb, men vil så vidt muligt finde sted senest en måned inden afslutning af skoleåret

## Modeller for sammenlægning af klasser

Opdelingen af klasser i en ny konstruktion for årgangen tager altid udgangspunkt i de enkelte klassers situationer, og der arbejdes typisk ud fra to modeller:

- Helt nye klasser, hvor de eksisterende klasser opdeles i større homogene grupper, der herefter sættes sammen til nye klasser
- Opløsning af én klasse på årgangen og integration i de andre eksisterende klasser

## Dannelse af klasser

Ved dannelse af de nye classesammensætninger tages der bl.a. højde for (ikke i prioriteret rækkefølge):

- Jævne klassestørrelser
- Jævn fordeling af drenge og piger
- Kendskab til elevernes eksisterende venskaber og sociale relationer
- Kendskab til elevgruppen og de enkelte elever
- Relationen til kendte voksne
- Elever med særlige behov og ressourcer (flersprog, specialklasse, visitering til specielle behov etc.)



# BELLAHØJ SKOLE

Svenskelejren 18, 2700 Brønshøj - Telefon 38 66 18 30  
Internet: [www.bellahoej.aula.dk](http://www.bellahoej.aula.dk) - E-mail: [bellahoej@kk.dk](mailto:bellahoej@kk.dk)

Brønshøj d. 25.02.20

- Andre sociale, faglige og/eller pædagogiske overvejelser
- Kendskab til elevernes fritidsaktiviteter og relationer i denne sammenhæng

Klassedannelsen vil altid ske ud fra en helhedsvurdering og på baggrund af pædagogiske overvejelser, hvor vi tilstræber at lave den mindst indgribende ændring, som vil skabe gode læringsmuligheder for alle elever i fagligt og socialt bæredygtige klasser. Skolens ledelse og lærere har særligt fokus på dialog og involvering i samarbejdet om klassen før, under og efter klassesammenlægningen for at skabe så konstruktiv og tryk en proces for børn og forældre som muligt. I klassedannelsen vil der så vidt muligt være fokus på det enkelte barns behov, fx i forhold til venskabsrelationer, overlevering af information og aftaler om barnet samt evt. særlige behov.

## Proces for klassesammenlægning

Processen skal være tydelig og afgrænset og foregå over kort tid, da en sådan proces skal skabe mindst mulig utryghed for elever, forældre og personale.

1. Skoleledelsen orienterer skolebestyrelsen på et lukket punkt om klassesammenlægninger, når der er tydelige indikatorer for, at det er nødvendigt.
2. Når beslutningen er truffet planlægger ledelsen processen med det involverede lærerteam
3. Kontaktforældre i de involverede klasser inviteres til et møde med skolens ledelse og her forelægges/tilrettelægges kommunikation og møder i forbindelse med planlægningen.
4. Der sendes en orienterende mail ud til alle involverede forældre med en invitation til forældremøde. Her fremgår vigtige datoer. Dagen efter er lærerne sammen med klasserne og taler om, hvilke muligheder en sammenlægning kan give den enkelte og grupper af elever.
5. Ledelsen afholder et orienterende møde med involverede forældre. På mødet deltager lærere fra teamet og en repræsentant for skolebestyrelsen. På mødet orienterer ledelse om processen, svarer på spørgsmål og drøfter muligheder/bekymringer og tiltag i forbindelse med sammenlægningen.
6. Ledelsen og årgangsteam kommunikerer i perioden med forældre om sammenlægningen.
7. I perioden mellem forældremødet og opstart i de nye klasser arbejder ledelse og lærere med tværgående aktiviteter, og elevernes tanker omkring sammenlægningen inddrages enten mundtligt eller skriftligt – dette efter årgangsteamets vurdering.
8. Årgangsteamet drøfter sammensætning af de nye klasser med ledelsen og inddrager al den viden, vi har om elever og eksisterende elevkonstellationer. Ledelsen træffer den endelige beslutning og sender klasselister ud til forældrene på det aftalte tidspunkt.
9. Dagen efter udmeldingen af de nye klasser taler lærerne med årgangens elever om, hvordan de nye klasser bedst kan skabe nye fællesskaber.
10. Når sammenlægningen er gennemført, vil der være særlig opmærksomhed på trivslen i de nye klasser, i nogle tilfælde er der mulighed for ekstra ressourcer i en overgangsperiode.





# BELLAHØJ SKOLE

Svenskelejren 18, 2700 Brønshøj - Telefon 38 66 18 30  
Internet: [www.bellahoej.aula.dk](http://www.bellahoej.aula.dk) - E-mail: [bellahoej@kk.dk](mailto:bellahoej@kk.dk)

Brønshøj d. 25.02.20

## Juridisk baggrund for classesammenlægning

Folkeskolelovens § 17. stk. 1 bestemmer, at elevtallet i grundskolens klasser ved skoleårets begyndelse normalt ikke må overstige 28. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde, tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30.

Folkeskolelovens § 25. Skolen inddeles i klasser efter antallet af elever, jf. § 17, stk. 1. Stk. 2. Ved fordelingen af børn i kommunens skoler skal det tilstræbes, at den enkelte klasse kan bevares samlet på de følgende klassetrin i grundskolen, jf. dog stk. 3. Den endelige klassedannelse skal finde sted senest ved udgangen af børnehaveklassen.

Folkeskolelovens § 44. Stk. 2. nævner følgende områder: "undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin, skoledagens længde, ..., specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser", hvor skolebestyrelsen skal fastsætte principper for skolens virksomhed.

I henhold til de vedtagne principper i skolebestyrelsen er det herefter skolelederen/skoleledelsen, som træffer de konkrete beslutninger om klasseindplaceringen.

Vedttaget i skolebestyrelsen 25.02.20

