

<b>DATO</b>	3. marts 2026	<b>TIDSRUM</b>	18.00-20.00	<b>REFERENT</b>	Helena
-------------	---------------	----------------	-------------	-----------------	--------

DELTAGERE							
Mette Grønlund	x	Helena Alexandrowitssch	x	Pernille Erikstrup		Jakob Faurholt	
Mads Beyer	x	Tobias Bühring	x	Peter Nøhr Christensen	x	Dina Al-khafaf	x
Mads Elm-Bagger	x	Marie Bager Stub	x	Elevråd		Elevråd	

TID	EMNE	TOVHOLDER
<b>5 min</b>	<b>Velkommen, gennemgang af dagsorden, valg af referent</b>	Tobias
<b>REFERAT</b>		
<b>10 min</b>	<b>Nyt fra Elevrådet</b>	Eleverne/ Pernille
<b>REFERAT</b>	Udgår da elevrådet er fraværende i dag.	
<b>20 min</b>	<b>Opsamling på møde med kontaktpædrene</b>	Tobias
<b>REFERAT</b>	<p>Vi tager en runde om bordet, alle SB-repræsentanter præsenterer pointer fra kontakt- og trivselsforælderrollen:</p> <p><b>1. Rolle og organisering af forældreindsatsen</b></p> <p>Tydeliggørelse og konkretisering af rollen som kontakt- og trivselsforælder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Årlig opsummering og afklaring af roller: Skal funktionerne slås sammen eller fastholdes særskilt? <ul style="list-style-type: none"> <li>o Trivselsforælder: drivkraft på det sociale.</li> <li>o Kontaktpædrene: bindeled mellem skole og forældre.</li> </ul> </li> <li>- Mulighed for at inddrage kontaktpædrene i dagsordenen for forældremøder.</li> <li>- Formøde mellem lærere og kontaktpædrene for at sikre fælles retning.</li> </ul>	

TID	EMNE	TOVHOLDER
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uddelegering af opgaver til øvrige forældre i klassen.</li> <li>- Anbefalinger fra SB om rammer for sociale arrangementer.</li> <li>- Startpakke til nye forældre.</li> <li>- Beskrivelse af rollen er fortsat i proces og ønskes færdiggjort i indeværende skoleår.</li> <li>- Hvordan skolens engagement blandt nye forældre kan fastholdes og aktiveres.</li> </ul> <p><b>2. Kommunikation og forældresamarbejde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedre formidling af klassens sociale liv.</li> <li>- Kan sociale invitationer indgå i klassens ugebrev?</li> <li>- Udfordringen med at nå alle forældre.</li> <li>- Forældrefora på tværs af årgange for at drøfte relevante temaer (fx bad efter idræt).</li> <li>- Det første forældremøde som retningsættende for samarbejdet. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Evt. brug af årshjul fra tidligere årgange.</li> </ul> </li> <li>- Opmærksomhed på antal tolke til forældremøder.</li> <li>- Spredning af forældremøder, så forældre med flere børn kan deltage.</li> <li>- Forældrenes rolle i at understøtte kultur- og sprogfællesskab i klassen.</li> <li>- Overblik over skolens organisatoriske struktur til forældre.</li> <li>- Kommunikation mellem forældre og teams i det daglige skole-hjem-samarbejde.</li> </ul> <p><b>3. Trivsel, fællesskab og kultur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kulturskabelse i børnehaveklassen som fundament for senere årgange.</li> <li>- Hvordan undgås udsivning i udskolingen?</li> <li>- Den gode og tætte kontakt til teamet.</li> <li>- Sprogbrug blandt elever - voksnes opmærksomhed og indsats.</li> <li>- Skolegården: organisering, tryghed og ansvar for de yngste.</li> <li>- Spisepauser - hvordan bruges de hensigtsmæssigt?</li> </ul>	

TID	EMNE	TOVHOLDER
	<p><b>4. Skærmb brug og digitale rammer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omfanget af skærmb brug i undervisning og pauser.</li> <li>- Reklamer på YouTube i undervisningen.</li> <li>- Behov for en samlet politik for skærmb brug og reklamer.</li> </ul> <p><b>5. Sundhed og rammer i fritidsdelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kost og slik i KKFO – omfang og retningslinjer.</li> <li>- Eventuelle retningslinjer vedrørende alkohol i forældresammenhænge.</li> </ul> <p>På baggrund af mødets drøftelser arbejder ledelsen videre med følgende områder, før en eventuel behandling i SB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sprogbrug blandt eleverne</b> – styrket voksenopmærksomhed og fælles pædagogisk linje.</li> <li>- <b>Skærmb brug</b> – omfang, formål og rammer i undervisning og pauser.</li> <li>- <b>Frikvarterer</b> – organisering, tryghed og struktur i pauserne.</li> <li>- <b>Kost i KKFO</b> – praksis og eventuelle behov for tydeligere rammer.</li> </ul> <p>Ledelsen kvalificerer og konkretiserer disse områder med henblik på evt. senere drøftelse i SB.</p> <p>Følgende ønsker fra SB igangsættes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Organisationsdiagram for skolen</b> Et overskueligt diagram målrettet forældre, med fokus på relevante funktioner og kontaktveje.</li> <li>- <b>Skærpet opmærksomhed på dagsorden til forældremøder</b> Sikre tydelig sammenhæng mellem teamets faglige indhold og den fælles retning for klassefællesskabet.</li> <li>- <b>Styrket synlighed af SB</b> Opdaterede billeder og kontaktoplysninger på tavlen i Stenhallen for at gøre SB mere tilgængelig for forældre.</li> </ul> <p><b>Beslutninger ud fra ovenstående drøftelse/inputs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Forældremøder som fast punkt</b> Punktet "forældremøde" sættes på dagsordenen de næste to SB-møder. Formålet er at genbesøge drøftelserne og blive</li> </ul>	

TID	EMNE	TOVHOLDER
	<p>klar til at nedsætte en mindre arbejdsgruppe fra SB, der kan udarbejde en samlet ramme og et årshjul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kostpolitik genbesøges</b> På næste SB-møde sættes skolens kostpolitik på dagsordenen med henblik på drøftelse og eventuel justering.</li> <li>- <b>Opfølgning til deltagerne</b> Mette sender en opfølgende kommentar i beskedtråden med tak for input samt en kort orientering om det videre arbejde.</li> </ul>	
<b>30 min</b>	<b>Budget og regnskab</b>	Mette
<b>REFERAT</b>	<p>Budgettet er ikke færdigt – derfor fremlægges det ikke i dag. Mette orienterer om at alle SB's ønsker er kommet med i budgettet.</p> <p>Regnskabspræsentation for SB.</p>	
<b>15 min</b>	Pause	
<b>REFERAT</b>		
<b>20 min</b>	<p><b>Eventuel oprettelse af modtageklasser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremlægning af ledelsen</li> <li>• Drøftelse</li> <li>• Beslutning</li> </ul>	Mette
<b>REFERAT</b>	<p>Der stilles politisk forslag om at åbne M2 og M3 samt lukke M1 på Bellahøj Skole, Mette præsenterer for SB.</p> <p>Der er opbakning fra SB til at fastholde M1 samt at åbne M2 og M3.</p>	
<b>20 min</b>	Status på skramleren	Peter/Mette
<b>REFERAT</b>	<p>SB ønsker et indblik i forholdene på Skramleren.</p> <p><b>Fokusområder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan foregår det pædagogiske arbejde på Skramleren?</li> <li>• Hvilke muligheder er der for renovering eller forbedring af de fysiske rammer?</li> </ul> <p>Der gennemføres årligt pædagogisk tilsyn fra forvaltningen. SB ønsker, at der undersøges mulighed for et særskilt pædagogisk tilsyn med fokus specifikt på Skramleren.</p> <p>Herunder kom udearealer på Bella nævnt: Hvor meget er børnene ude – og hvordan anvendes udearealerne på Bella?</p> <p><b>Beslutninger</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skoleleder undersøger mulighederne for et særskilt pædagogisk tilsyn.</li> </ul>	

TID	EMNE	TOVHOLDER
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skoleleder undersøger gældende minimumskrav til fysiske rammer og standarder.</li> <li>- SB ønsker indblik i KKFO'ens anvendelse og udnyttelse af udendørsarealerne.</li> </ul>	
Evt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Knager i KKFO</b> Der er opmærksomhed på, at knagerne sidder lavt og i børnehøjde. Forholdet tages med i vurderingen af de fysiske rammer.</li> <li>- <b>Sikker skolevej</b> Der er fokus på trafiksikkerheden omkring skolen. Kommunale medarbejdere er koblet på opgaven.</li> <li>- <b>Skolepatrulje</b> Skolen arbejder på at etablere en skolepatrulje.</li> <li>- <b>Balance mellem indskoling og udskoling</b> Drøftelse af, om der er tilstrækkeligt fokus på udskoling. Det vurderes, at udskoling er repræsenteret, særligt når elevrådet deltager, og når relevante emner behandles (fx projektopgave og karaktergivning).</li> <li>- <b>Offentliggørelse af referat</b> Referent sender referat til SB til godkendelse. Senest en uge efter godkendelse udsendes det til alle forældre til orientering og offentliggøres på skolens hjemmeside. Ingen inputs efter en uge opfattes som godkendt 😊</li> </ul>	